



Vestland
fylkeskommune

Konkurransesgrunnlag

Open tilbodskonkurranse etter innkjøpsforskrifta del I og del II.

KNARVIK vgs
SOLCELLER
VLFK-26-210

Innhold:

1.	Generell informasjon	4
1.1.	Oppdragsgivar.....	4
1.2.	Kontaktpunkt.....	4
1.3.	Formålet og omfanget av anskaffinga	4
1.4.	Entrepriseform	4
1.5.	Talet på leverandører	4
1.6.	Deltilbud	4
1.7.	Varighet og leveringstid	5
1.8.	Opsjonar	5
2.	Administrative føresegner.....	5
2.1.	Innkjøpsprosedyre	5
2.2.	Miljø og klimabelastning, Klima- og miljøomsyn i innkjøpet.....	5
2.3.	Russiske aktører	5
2.4.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	6
2.5.	Framdriftsplan for innkjøpsprosessen	8
2.6.	Tilbodskonferanse/tilbodssynfaring.....	8
2.7.	Vedståelsesfrist.....	8
2.8.	Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	9
2.9.	Spørsmål til anskaffinga	9
2.10.	Deltakingskostnadene for leverandøren.....	9
3.	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	9
4.	Lærlingordning.....	9
5.	Skatteattest.....	9
6.	Teieplikt og offentlegheit	10
6.1.	Teieplikt	10
6.2.	Offentlegheit	10
7.	Om kvalifikasjonskrava	10
7.1.	Dokumentasjon på oppfylling av krava.....	10
7.2.	Støtte frå andre føretak.....	10
7.3.	Startbank	11
7.4.	Kvalifikasjonskrava	11
7.4.1.	Krav til organisatorisk og juridisk stilling.....	11
7.4.2.	Krav til økonomisk og finansiell stilling	11

7.4.3.	<i>Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar</i>	11
8.	Krav til tilbodet	12
8.1.	Parallele tilbod	12
8.2.	Alternative tilbod	12
8.3.	Språk	12
8.4.	Avvik	12
8.5.	Utforminga og leveringsmåten til tilbodet	12
8.5.1.	Utforminga til tilbodet	12
8.5.2.	Leveringsmåte	13
8.6.	Tilbakekalling av tilbod	13
8.7.	Avvising av tilbod	13
9.	Tildelingskriterium og evaluering	14
9.1.	Tildelingskriterium	14
9.2.	Evalueringsmodell	14
10.	Avslutning av konkurransen	15
10.1.	Avlysing av konkurransen	15
10.2.	Melding om val av leverandør og karenperiode	15

1. Generell informasjon

1.1. Oppdragsgivar

Vestland fylkeskommune har ansvar for å utvikla samfunnet i Vestland. Me gir vidaregåande opplæring, tannhelsetenester og kollektivtransport til innbyggjarane i fylket. Me har ansvar for vegsamband og legg til rette for verdiskaping, næringsutvikling, fritidsopplevingar og kultur. VLFK har ansvar for alle bussanlegg eid av Vestland Fylkeskommune.

1.2. Kontaktpunkt

Kontaktperson hos oppdragsgivar er:

Namn:	Lars-Helge Trones
Postadresse:	Vestland fylkeskommune, Postboks 7900, 5020 Bergen
e-post	<u>lars-helge.trones@vlfk.no</u>

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal sendast inn via spørsmålsfunksjonen i TendSign, ikkje på e-post til kontaktperson.

Det skal ikkje vera kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar om anbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

1.3. Formålet og omfanget av anskaffinga

Formål og omfang for Knarvik vgs solcelleanlegg:

Dette prosjektet gjelder montering av solcellepanel på Knarvik vidaregående skole.

Skolen ligger i Juvikstølen 9, 5916 Isdalstø.

Dette er en av flere prosjekter hvor det skal etableres solcelleanlegg på taket i løpet av de neste årene.

Prosjektet er berekna til 3 MNOK. VLFK har fått rammetillatelse for montering av solcellepanel på taket på Juvikstølen vgs. For ytterlegare informasjon om omfanget av anskaffinga og innhald vises det til opplysningar om prosjektet, bok 1 dokument 1.00.

1.4. Entrepriseform

Prosjektet skal gjennomførast som totalentreprise

1.5. Talet på leverandørar

Det vil bli inngått kontrakt med ein leverandør

1.6. Deltilbod

Det kan ikkje gis tilbod på deler av de arbeidande som konkurransen omfattar.

1.7. Varigheit og leveringstid

Planlagd innstilling av entreprenør er medio oktober 2026
Viser til framdriftsplan i kap. 2.5 i dette dokumentet

1.8. Opsjonar

Opsjon er ikkje aktuelt for denne kontrakta.

2. Administrative føresegner

2.1. Innkjøpsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov 17. juni 2016 nr. 73 lov om offentlege innkjøp (anskaffingslova) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlege innkjøp (innkjøpsforskrifta).

Anskaffinga gjennomføres som ein open tilbodskonkurranse i hen hald til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandørar mogelegheit til å levere tilbod. Dialog i form av rettingar og avklaringar gjerast ved behov. Etter tilbudsfristens utløp kan oppdragsgivar bestemme at det skal gjennomførast forhandlingar.

Oppdragsgivar planlegg i utgangspunktet ikkje å gjennomføre forhandlingar, men vil vurdere om det er hensiktsmessig etter at tilbod har komet inn.

Eventuelle forhandlingar vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA § 9-3.

2.2. Miljø og klimabelastning, Klima- og miljøomsyn i innkjøpet

I denne anskaffinga er klimafotavtrykket frå produksjon av solcellepanel identifisert som den mest vesentlege miljøbelastninga. Hovudregelen i anskaffingsforskrifta § 7-9 blir lagt til grunn og klima- og miljø blir vekta 30%.

2.3. Russiske aktørar

Oppdragsgivar gjer merksam på at det er forbodet å tildela eller halda fram med gjennomføringa av offentlege kontraktar for innkjøp over EØS-terskelverdi til og med russiske aktørar. Forbodet vart innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak rundt handlingar som undergrev eller truar Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, sjølvstende og stabilitet, og følgjer av denne forskriftas § 8n.

Med «russiske aktørar» siktar ein til, til liks med forskrifta:

- russiske statsborgarar eller fysiske eller juridiske personar som er etablerte i Russland,
- juridiske personar, viss eigeomsrett direkte eller indirekte er meir enn 50 % eid av ei eining omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personar, som handlar på vegner av eller på instruks frå ei eining nemnt i bokstav a eller b, også dersom dei står for meir enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandørar, leverandørar eller einingar viss kapasitet blir utnytta i samsvar med direktivet om offentlege innkjøp.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal stadfesta at selskapet ikkje har russisk eigarskap som beskrive ovanfor i Tilbodsbrev (Bilag-1).

2.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av tre delar:

Bok 0 inneheld prosedyrar og rammar som beskriv korleis innkjøpsprosessen vil gå inntil kontraktstildeling, og dessutan skjema og målar til bruk for leverandøren ved utarbeiding av tilbodet sitt.

Bok 1 inneheld konkurransedokument som vil bli ein del av kontrakten, inklusive spesielle kravspesifikasjonar med tilhøyrande dokument.

Bok 2 inneheld konkurransedokument som vil bli ein del av kontrakten, inklusive generelle kravspesifikasjonar med tilhøyrande dokument.

Dokument	Namn	Informasjon
Bok 0	Konkurransegjennomføring Regler, skjema og malar	TendSign mappe
0.0	Konkurransereglar	Dette dokumentet
0.01	Tilbodsbrev	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet
0.02	Forpliktingserklæring	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet
0.03	Skattefullmakt	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet
0.04	Svarskjema erfaring entreprisar	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet
0.05	MAL Eigenerklæring kvalifikasjonskrav	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet
0.06	Tilbodskjema	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet
0.07	Avtaledokument NS8407	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet
0.08	Kontraktsbestemmelser NS 8407	Til informasjon
0.08.1	Forretningsrutiner NS8407	Til informasjon
0.08.2	Vedlegg 1 MAL Endringsskjema	Til informasjon
0.9	Seriøsitetskrav C 4	Til informasjon
0.10	Miljødeklarasjon	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet

Bok 1	Spesielle kravsspesifikasjonar TOTALPROSJEKT	
Bok 1	Spesielle kravsspesifikasjonar gjeldande for Totalprosjektet.	TendSign mappe
1.00	Opplysningar om prosjektet	Til informasjon
1.04	Kap. 4 EL-kraft installasjoner	Til informasjon
1.05.2	Tele- og automatisering del 2	Til informasjon
1.13.1	SHA plan for Knarvik vgs, avd. Juvikstølen	Til informasjon
1.17.1	Takplan med aktuelle solceller	Til informasjon
1.17.3	Informasjon om el-anlegg	Til informasjon
1.20.01	Rammetillatelse	Til informasjon
1.20.02	Situasjonsplan	Til informasjon
1.20.03	Snitt A og B	Til informasjon
1.20.04	Fasade vest og nord	Til informasjon
1.20.06	Fasade øst og sør	Til informasjon
1.20.07	Takplan	Til informasjon
1.21	Fremdriftsplan	Til informasjon
1.30.01	Brannteknisk notat – Solcelleinstallasjon Knarvik vgs.	Til informasjon
Bok 2		
Bok 2	Generelle kravsspesifikasjonar som gjelder for Totalprosjektet	TendSign mappe
2.00	Kap. 0 Overordna krav	Til informasjon
2.01	Kap.1 Rigg og drift	Til informasjon
2.02	Kap. 2 Bygning	Til informasjon
2.04	Kap. 4 Elkraftinstallasjoner	Til informasjon
2.11	Kap. 11 BIM-kravsspesifikasjon	Til informasjon
2.12	Kap. 12 FDV manual	Til informasjon
2.13	Kap. 13 SHA-krav for utførende virksomheter	Til informasjon

2.5. Framdriftsplan for innkjøpsprosessen

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjering i TendSign	09.09.2026
Tilbudssynfaring	24.09.2026
Referat frå synfaring blir gjort tilgjengeleg for leverandørane	24.09.2026
Frist for å stilla spørsmål til konkurransegrunnlagets Tilbudsdel	07.10.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	15.10.2026 kl. 12:00
Tilbodsevaluering	Uke 42 (tentativt)
Kontraktstildeling	Uke 42 (tentativt)
Karensperiode	10 dagar etter tildeling
Kontraktssignering – forutsett godkjend dispensasjons-søknad / IG	27.10.2026
Vedståelsesfrist	31.12.2026 kl. 23.59
Detaljprosjektering og utføring	
Tilkomst installering	27.10.2026
Overlevering	10.12.2026

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, forutan vedståelsesfristen.

2.6. Tilbodskonferanse/tilbudssynfaring

Det vert synfaring på tomte **onsdag 24.09.2026 kl. 13:00**

Adresse: Juvikstølen 9, 5916 Isdalstø

Påmelding må skje seinast **21.09.2026 KL 13.00**, gjennom TendSign.

Påmeldingen skal inneholde en angivelse av hvilke personer som skal delta på synfaringa.

Evt. spørsmål til synfaringa skal sendast inn via TendSign

2.7. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbudet sitt i samsvar med tidspunkt angitt i punkt 2.5.

2.8. Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innan utløpet av tilbudsfristen har oppdragsgivaren rett til å gjennomføre rettingar, suppleringar og endringar av konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, suppleringar og/eller endringar i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort i TendSign seinast 6 dagar før utløpet av tilbudsfristen.

2.9. Spørsmål til anskaffinga

Eventuelle spørsmål leverandørane måtte ha til innkjøpet må fremjast innan fristen oppgitt i pkt. 2.5. Spørsmål til konkurransen skal sendast inn via spørsmålsfunksjonen i Tendsign, ikkje på e-post til kontaktperson.

2.10. Deltakingskostnadene for leverandøren

Kostnader som leverandøren pådreg seg i samband med utarbeiding, innlevering, eller oppfølging av tilbodet og innkjøpsprosessen ellast, vil ikkje bli refundert. Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikta oppdragsgivar til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvera oppdragsgivaren i økonomiske forpliktingar.

3. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneheld krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, sjå og Seriøsitetsskrav kap. 8.

4. Lærlingordning

Oppdragsgivar kan stilla krav om at leverandørar er tilknytta ein lærlingordning, og at ein eller fleire lærlingar deltek i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for dette innkjøpet, vil det vera regulert i kontrakten jfr. Seriøsitetsskrav kap 4.

5. Skatteattest

Leverandørar skal på førespurnad levera attest for skatt og meirverdiavgift. Dette gjeld berre dersom leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikkje vera eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levera tilbod, og attesten skal vera utskrive av skattekontoret via Altinn.

Utanlandske leverandørar må leggja fram tilsvarende attestar frå landa sine som viser at dei har ordna skatte- og avgiftsforhold. Dersom styresmaktene i det aktuelle landet ikkje utskriv slike attestar, skal leverandøren leggja fram ei erklæring som stadfestar at alle skattar og avgifter har vorte betalt. Erklæringa skal vera godkjend og signert av økonomidirektøren hjå leverandøren/økonomiansvarlege.

Eigedomsavdelinga i Vestland Fylkeskommune har inngått eit samarbeid med Skatteetaten. Formålet med samarbeidsavtalen er forsterka innsats knytt til førebygging og kamp mot arbeidslivskriminalitet. I dette sambandet krev oppdragsgivar at leverandørane som leverer førespurnad om deltaking leverer utfylt fullmakt til innhenting av utvida skatteattest. Fullmakta skal ha gyldigheit i ein månad rekna frå fristen for å levera førespurnad om deltaking. Oppdragsgivar gjer merksam på at skatte- og avgifts restansar kan medføre avvisning av søknaden om deltaking.

Utanlandske leverandører må leggja fram tilsvarende attestar frå landa sine som viser at dei har ordna skatte- og avgiftsforhold. Dersom styresmaktene i det aktuelle landet ikkje utskriv slike attestar, skal leverandøren leggja fram ei erklæring som stadfestar at alle skattar og avgifter har vorte betalt. Erklæringa skal vera godkjend og signert av økonomidirektøren hjå leverandøren/økonomiansvarlege.

Leverandøren som blir tildelt kontrakt skal levera ny fullmakt til oppdragsgivar før kontraktssignering. Denne fullmakta skal gi oppdragsgivar ein utvida rett til å innhenta opplysningar om skatta og avgiftsmessige forhold uendeleg mange gonger. Fullmakta skal gjelda fram til seks månader etter kontraktane er avslutta. Tilsvarende gjeld for alle underleverandører.

6. Teieplikt og offentlegheit

6.1. Teieplikt

Informasjon som partane blir kjend med i samband med konkurransen og gjennomføringa av kontrakten skal behandlast konfidensielt, og ikkje blir gjort tilgjengeleg for utanforståande utan samtykke frå den annan part. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som følgjer av forvaltningslova, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, og dessutan etter offentleglova, sjå pkt. 6.2 nedanfor.

6.2. Offentlegheit

Inntil val av leverandør er gjort kan det nektast innsyn i tilbod og innkjøpsprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentliglova) § 23.

Etter at val av leverandør er gjort er tilbod og protokollar som utgangspunkt opne for innsyn. Det er likevel gjort nokre unntak frå innsynsretten i offentliglova. Av desse unntaka er unntaket for innsyn i opplysningar som er underlagde teieplikt i lov eller i medhald av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningslova § 13. Tilbydarane skal i tilbodsskjemaet gi ei oversikt over kva opplysningar dei meiner er friteke frå innsyn, og dessutan signera eigenerklæring på at oppdragsgivar er friteken teieplikt om opplysningar som ikkje er særskilt identifiserte som teiepliktige i tilbydaren sin oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgivar gjennomføra ein konkret og sjølvstendig vurdering av om innsynskravet kan etterkommast, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderinga vil oppdragsgivar sjå hen til kva opplysningar søker/tilbydar eventuelt meiner er underlagt teieplikt og grunngivinga som søker/tilbydar har angitt.

Oppdragsgivar er pålagt å følgja prinsippet om meirinnsyn, jf. offentliglova § 11.

7. Om kvalifikasjonskrava

7.1. Dokumentasjon på oppfylling av krava

Leverandører må tilfredsstilla krava i dette kapitlet for å kunna delta i konkurransen. Leverandører som ikkje oppfyller kvalifikasjonskrava vil bli avvist frå konkurransen.

7.2. Støtte frå andre føretak

Leverandøren kan velja å støtta seg på andre føretaks kapasitet for å oppfylle krava til den økonomiske og finansielle stillinga til leverandøren, og til tekniske og faglege kvalifikasjonar. Med «andre føretak» meiner ein til dømes morselskap, samarbeidspartnar, underleverandør, andre føretak i same konsern og liknande.

Leverandøren må i så fall opplysa om for kva krav leverandøren ønskjer å nytta seg av støttande føretaks kapasitet. I tillegg stadfestar støttande føretak at dei sjølvstendig oppfyller relevante tekniske og faglege kvalifikasjonskrav jfr. Bilag «0.5 Egenerklæring kvalifikasjonskrav» Vidare gjeld krav om at støttande føretak leverer firmaattest og skatteattest.

Leverandøren må i tillegg bevise at han vil ha rådvelde over dei nødvendige ressursane frå dei støttande føretaka i kontraktperioden, ved til dømes å leggja fram ei forpliktingserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller liknande.

Dette gjeld uavhengig av den juridiske karakteren av sambandet mellom føretaka, dvs. at dei støttande føretaka anten kan vera morselskapet til leverandøren, eit anna føretak i same konsern, ein samarbeidspartnar eller liknande.

Støttande føretak stadfestar ved forpliktingserklæring at dei aktuelle krava blir oppfylte av hovudleverandør og støttande føretak i fellesskap.

7.3. Startbank

Leverandør registrert i StartBank kan oppgi StartBank ID eller senda kopi av registreringsbevis som dokumentasjon for dei kvalifikasjonskrava dette gjeld.

7.4. Kvalifikasjonskrava

7.4.1. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal vera eit lovleg etablert føretak.	Norske leverandørar: - Firmaattest. Utanlandske leverandørar: - Stadfesting på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller føretaksregister i samsvar med lovgivinga i det landet der leverandøren er etablert.

7.4.2. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunna oppfylle kontrakten.	Leverandøren skal framlegging av årsrekneskapen i føretaket med notar og revisormelding frå dei tre siste år. Oppdragsgivar held på retten til å innhenta kredittvurdering.

7.4.3. Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring frå liknande leveransar.	Leverandøren skal levere en liste over de tre mest relevante oppdraga frå de fem siste årene. Beskriving skal som et minimum innehalde følgande: Kort beskriving av leveransen, her under namn på oppdragsgivar Tidspunkt for gjennomføring.

	Omfang av leveranse i beløp. Minimumsstørrelse: 100kWp
Leverandøren skal ha gjennomførings- evne til å oppfylle kontrakten.	Det skal gis en kort og overordna beskriving av verksemda, her under: Kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. Beskriving av kapasitet og personell til utføring av oppdraget. Beskriving av korleis leverandøren er organisert for gjennom- føring av denne kontrakten (organisasjonskart).

Vær merksam på krav til utføring i "Opplysningar om prosjektet", kap 5.

8. Krav til tilbodet

8.1. Parallelle tilbod

Det er ikkje høve til å levera parallelle tilbod.

8.2. Alternative tilbod

Det er ikkje høve til å levera alternative tilbod.

8.3. Språk

Tilbodet skal vera utforma på norsk.

8.4. Avvik

Eventuelle avvik skal skrivast presist og utvitydig i tilbodsskjemaet. Avvik skal referera til relevant punkt i konkurransegrunnlaget og/eller vedlegg, og det skal komma fram tydeleg kva konsekvensar avviket har for ytinga, prisen og/eller andre forhold ved tilbodet. Skildringa av avviket skal vera så presis at oppdragsgivar kan evaluera tilbodet utan å ta kontakt med leverandøren.

Oppdragsgivar gjer merksam på at eventuelle avvik frå konkurransedokumenta kan gi oppdragsgivar ein rett og/eller ei plikt til å avvisa tilbodet frå konkurransen. Ved å inngi eit tilbod som avvik frå konkurransedokumenta risikerer dermed leverandøren å bli avvist frå konkurransen.

Dersom årsaka til at leverandøren vurderer å ta inn eit avvik i tilbodet er usikkerheiter i konkurransedokumenta eller liknande, tilrår oppdragsgivar at leverandøren prøver å avklara usikkerheitspunkta gjennom spørsmåls- og svarfunksjonen i Tendsign i forkant av tilbodsfristen, i staden for å levera eit tilbod med avvik.

8.5. Utforminga og leveringsmåten til tilbodet

8.5.1. Utforminga til tilbodet

Tilbudet skal innehalda følgjande dokumentasjon som skal strukturerast i samsvar med følgjande inndeling:

Seksjon nr.	Dokumentasjon:	Informasjon
1.	Signert tilbodsbrief	Signert versjon blir levert med tilbod
2.	Forpliktingserklæring	Blir signert av både leverandør og underleverandør, og blir levert med tilbod
3.	Skattefullmakt	Signert versjon blir levert med tilbod
4.	Svarskjema erfaring entreprisar	Signert versjon blir levert med tilbod
5.	Dokumentasjon på oppfyljing av kvalifikasjonskrav	Signert versjon blir levert med tilbod
6.	Tilbodsskjema	Signert versjon blir levert med tilbod
7.	Avtaledokument	Signert versjon blir levert med tilbod
8.	Miljødeklarasjon	Signert versjon blir levert med tilbod
9.	Anna relevant informasjon	

8.5.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leverast på elektronisk format i Tendsign. Adressa for innlevering er www.tendsign.no.

Tilbydaren er sjølv ansvarleg for alle spørsmål, krav og avklaringspunkt er svart på og dokumentert i tilbodet. Tilbod som ikkje er levert inn som angitt innan innleveringsfristen, vil bli avvist. Leverandør ber sjølv risiko for at tilbod kjem frami rett tid. Leverandøren har vidare risikoen for uklarleikar i tilbodet, jf. FOA § 9-1. Interesserte tilbydarar blir bedne gjera seg kjend med TendSign i god tid før utløpet av tilbodsfristen. Etter at tilbodsfristen er gått ut vil det ikkje vera mogleg å senda inn tilbod i TendSign. Brukarstøtte er tilgjengeleg på startside på leverandørkontoen din i TendSign. Her kan du både kontakta support og finna manual for korrekt bruk.

MERK at tilbod ikkje er sendt inn før du har fått stadfesting på dette i innleveringsprosessen og på e-post.

8.6. Tilbakekalling av tilbod

Eit tilbod kan kallast tilbake eller endrast i TendSign inntil utløpet av tilbodsfristen. Endring av tilbod er å vurdere som eit nytt tilbod.

8.7. Avvising av tilbod

Avvisingsreglane i kapitlet til innkjøpsforskrifta kapittel 9 kjem til bruk. Me ber leverandørane om å gjera seg kjend med desse.

9. Tildelingskriterium og evaluering

9.1. Tildelingskriterium

Kontrakten blir tildelt den leverandøren som har best pris:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris	Evalueringssum frå ferdig utfylt tilbodsskjema	70
Klima- og miljø	Evaluering frå ferdig utfylt skjema Miljødeklarasjon vedlagt konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal levere tredjepartsverifisert, produktspesifikk EPD utarbeidd i samsvar med ISO 14025 og EN 15804+A2. EPD-en skal være gyldig i minst eitt år etter anlegg vert sett i drift og vere offentleg tilgjengeleg via ein anerkjent EPD-database.	30

9.2. Evalueringsmodell

Alle innkomne og godkjende tilbod vil bli evaluert.

Evaluering av tildelingskriteriet; Pris.

Ved evalueringa er det EVALUERINGSSUM oppgitt i tilbodsskjema og er gjenstand for vurderinga.

For tildelingskriteriet «Pris» vil oppdragsgjevar nytte ein forholdsmessig evalueringsmodell.

Lågaste tilbodspris får 6 poeng og dannar referansegrunnlaget for evalueringa. Dei øvrige tilboda får poeng basert på forholdet mellom aktuell tilbodspris og lågaste tilbodspris.

Poeng blir rekna ut etter følgjande formel:

Poeng = $6 \times (\text{lågaste tilbodspris} / \text{aktuell tilbodspris})$

Evaluering av tildelingskriteriet; Miljø.

For dette tildelingskriteriet vil oppdragsgjevar nytte ein forholdsmessig evalueringsmodell basert på klimagassutslepp.

Lågaste verdi for klimagassutslepp (kg CO₂-ekvivalentar) får 6 poeng og dannar referansegrunnlaget for evalueringa. Dei øvrige tilboda får poeng basert på forholdet mellom aktuell verdi og lågaste verdi.

Evalueringa tek utgangspunkt i verdiar oppgitt i EPD for produktet. Det er GWP-total per funksjonell eining (1 Wp) for livsløpsfasane A1–A3 som blir lagt til grunn.

Poeng blir rekna ut etter følgjande formel:

Poeng = 6 × (lågaste verdi / aktuell verdi)

10. Avslutning av konkurransen

10.1. Avlysing av konkurransen

Oppdragsgivar held på retten til å avlysa konkurransen, dersom det ligg føre sakleg grunn, jf. FOA § 10-4.

Det blir teke atterhald om godkjenning frå offentlege styresmakter og politisk godkjenning, samt evt. nødvendig justering for tilpassing til økonomisk gitt ramme, før kontraktsinngåing.

10.2. Melding om val av leverandør og karensperiode

Oppdragsgivar informerer alle leverandørar skriftleg og samtidig om kven oppdragsgivaren har til hensikt å tildela kontrakt til så snart val av leverandør er gjort.

Meldinga vil innehalda ei grunngiving for valet og angi karensperioden frå tildelinga blir gjort kjent til kontraktssignering er planlagd gjennomført (kontraktsinngåinga).

Dersom oppdragsgivaren finn at tildelingsavgjerda ikkje er i samsvar med kriteria for val av leverandør kan avgjerda annullerast fram til kontrakt er inngått.